

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением единственного учредителя  
Решение №1 от «06» сентября 2021 года

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«ПЕРВАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ»**

г. Москва  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ПЕРВАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ», именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, производственно-профессиональных, социальных, культурных, информационных и управленческих целей, а также удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, направленных на достижение общественных благ.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ПЕРВАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ» учреждается Решением единственного учредителя №1 от «06» сентября 2021 года в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., решениями и распоряжениями Учредителя, а также другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства, Учредителем и собственником имущества Учреждения является физическое лицо – Балагура Галина Валерьевна.

1.4. Полное название Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ПЕРВАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ».

Сокращенное название Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ПАП».

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Москва.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печати со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации (на основании аккредитационного свидетельства). Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять предпринимательскую деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения, ради которых он создан.

1.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Тип образовательной организации:

- образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.11. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы,
- дополнительные профессиональные программы.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности, для которой создается Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессиональная подготовка и повышение квалификации.

2.2. Предмет деятельности Учреждения является:

- непрерывное повышение квалификации, профессиональная подготовка, рабочего, служащего, специалиста, имеющего среднее, высшее профессиональное образование в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения, безработных граждан;

- проведение подготовки и аттестации (переаттестации) специалистов и руководителей по Правилам, инструкциям, другим нормативным актам;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- проведение обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального обучения;

2.3. Для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующую деятельность:

- дополнительное образование (подготовку, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование);
- оказание услуг в содействии трудоустройству незанятого населения;
- осуществление на договорной основе консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан;
- оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров;
- организация выставок;
- издательская и полиграфическая деятельность.

2.4. Для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующую деятельность:

- Дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.
- оказание услуг в содействии трудоустройству незанятого населения;
- осуществление на договорной основе консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан;
- оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров;
- организация выставок;
- издательская и полиграфическая деятельность.
- проведение исследований по актуальным финансово-экономическим, правовым и социальным проблемам по вопросам развития компьютерных информационных технологий и использования математических методов в изучении экономических явлений и процессов;
- организация, проведение конференций, семинаров, выставок, симпозиумов, совещаний;
- реализация международных образовательных программ;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников Учреждения по проблемам и результатам научно-исследовательских работ;
- консультирование юридических и физических лиц по экономическим проблемам, вопросам создания компьютерных систем управления, проектирования, производства в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных

ценностей общества;

- организация мониторинга рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Учреждения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов как внутреннего образца, так и государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

2.7. Отношения между Учредителем и Учреждением не урегулированные настоящим Уставом могут быть определены в договоре, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, общежития, библиотеки, издательства, редакции журналов и малотиражных газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В соответствии с Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» структурные подразделения Учреждения действуют без образования юридического лица и наделяются правовыми полномочиями, согласно решению Учредителя, действующие по доверенности. Руководитель структурного подразделения Учреждения по согласованию с Учредителем назначается приказом Ректора Учреждения и действует на основании

доверенности, выданной им. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, определяются соответствующим Положением, утвержденным Учредителем.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации или за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством государства на территории которого предполагается расположение структурного подразделения.

Филиалом Учреждения является его обособленное структурное подразделение, расположенное в другом регионе Российской Федерации или за рубежом, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Образовательную деятельность филиал осуществляет на основании лицензии, полученной в установленном порядке.

Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющими представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Ректором Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждением и (или) Учредителя и действуют на основании утвержденного Положения о филиале и представительстве. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе данного структурного подразделения.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Учреждение.

2.9. Учреждение и его филиалы могут реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования и взрослых, а также соответствующего послевузовского, дополнительного образования.

Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержания образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовыми Положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с изданием книг, журналов, периодических публикаций, газет.

2.12. Учреждение также во исполнение основных уставных целей вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не противоречащую

действующему законодательству России и основной цели образовательного учреждения. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли

2.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.16. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются и утверждаются решением Учредителя.

2.17. Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, для предложений о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредителя может закреплять на праве оперативного управления или аренды движимое и недвижимое имущество.

3.2. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

3.3. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от основных видов деятельности и из средств Учредителя, учитывается на отдельном балансе и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и договором между

Учредителем и Учреждением.

Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Учреждения;

- доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретенных на них объектов имущества.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Платная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.9. Учреждение самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

3.10. Собственное имущество Учредителя, закрепленное за Учреждением, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем и использовано им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

3.12. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

3.13. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения.

3.14. Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, Учреждение осуществляет после ее получения.

3.15. Деятельность Учреждения, его структурных подразделений, организаций по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на возмещение затрат по образовательной деятельности Учреждения.

3.16. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность



Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.17. Учреждение имеет счета в согласованных банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

3.18. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.4. Учреждение самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ (осуществлять подготовку кадров, обучение студентов, аспирантов, стажеров, обмен специалистами), вести научную, культурно-просветительскую и иную деятельность, принимать участие в инновационной деятельности, организовывать конференции, оказывать возмездные услуги.

4.6. Учреждение самостоятельно, исходя из объема и форм выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников в структурных подразделениях, осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование профессорско-преподавательского и научного состава,

замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, руководителей иных учебных, научно-исследовательских и вспомогательных подразделений.

4.7. Учреждение самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов определяет направления и порядок использования полученных денежных средств, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников.

4.8. Учреждение самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Учреждения. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Учреждения, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации.

4.9. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет Учреждения;
- Ректор.

4.9.1. Высшим руководящим органом управления Учреждением является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений Устава Учреждения;
- разработка стратегии развития Учреждения;
- назначение и освобождение от должности Ревизора, Ректора Учреждения;
- избрание Ректора Учреждения;
- утверждение кандидатур проректоров и главного бухгалтера Учреждения;
- избрание Общего собрания (конференции) работников, прекращение их полномочий;
- избрание членов Педагогического совета, досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о включении в состав Педагогического совета деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью администрации Учреждения;
- определение принципов использования имущества Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение, ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а так же их закрытие;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и порядок формирования его имущества;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение балансов и годового отчета Учреждения;

- установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- утверждение штатного расписания и структуры Учреждения.

4.9.2. Органом управления Учреждением является Общее собрание (Конференция) работников, (далее – общее собрание). Порядок созыва Общего собрания и регламент его работы определяется Положением об общем собрании, утвержденным Ректором.

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- представление Учредителю кандидатов в члены Педагогического совета Учреждения;
- представление Учредителю кандидатур в Ректоры Учреждения;
- Представление Учредителю кандидатур проректоров и главного бухгалтера Учреждения;

4.9.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят Ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры, по решению Педагогического совета – деканы факультетов и заведующие кафедрами. Другие члены Педагогического совета избираются общим собранием тайным голосованием.

Количество членов Педагогического совета до 10 человек.

Нормы представительства в Педагогическом совете от структурных подразделений Учреждения и обучающихся определяются Педагогическим советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Педагогического совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Педагогического совета объявляется приказом ректора Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. При выбытии (отзыве) членов Педагогического совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Педагогического совета до установленной численности может быть произведено в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Педагогического совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.9.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Учреждения;
- обсуждение Положений о структурных подразделениях Учреждения;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение планов перспективного финансового, экономического развития Учреждения;

- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Учреждения;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- обсуждение бюджета Учреждения, заслушивание ежегодного баланса и отчета;
- избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания; при необходимости – избрание преподавателей на должности по конкурсу (при отсутствии возможностей на Советах соответствующих факультетов);
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров Учреждения;
- рассмотрение вопросов присуждения ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Общее собрание (конференция)** – орган Учреждения, образованный из работников Учреждения. Конференция созывается Педагогическим советом или ректором Учреждения для решения вопросов жизнедеятельности учебного заведения. Срок полномочий Общего собрания составляет 5 лет.

– **Педагогический Совет** - это орган Учреждения, осуществляющий общее руководство деятельностью, в который входит Ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры и, по решению Педагогического совета Учреждения, деканы факультетов, а также руководители подразделений и наиболее квалифицированные сотрудники профессорско-преподавательского состава из коллектива Учреждения. Члены Педагогического совета Учреждения избираются на конференции тайным голосованием. Количество членов Педагогического совета Учреждения определяется на конференции. Все вопросы решаются на общем собрании Педагогического совета, который заседает не реже 1 раза в месяц. Путем голосования Педагогический совет утверждает учебные планы, рабочие программы, планы и отчеты подразделений, относящихся к организации учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе. Срок полномочий Педагогического Совета составляет 5 лет.

– **Ректор** - это должностное лицо, которое утверждается Учредителем и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения. Он обеспечивает контроль за функционированием всех структурных подразделений и должностных лиц, за выполнением решений Учредителя, распоряжается имуществом, представляет Учреждение во всех государственных органах, учреждениях, организациях, совершает сделки и иные юридические акты, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения, принимает и увольняет работников, налагает на них взыскания, организует бухгалтерский учет и отчетность и т.д. Ректор является Председателем Приемной комиссии, Председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре, Председателем Педагогического Совета Учреждения и возглавляет Ректорат. Срок полномочий Ректора Учреждения составляет 5 лет.

– **Проректор по учебной работе** - это должностное лицо, назначаемое Ректором Учреждения, которое осуществляет общее руководство всем учебным процессом в Учреждении, контроль за деятельностью подразделений, должностных лиц, относящихся к организации учебной и учебно-методической деятельности: учебный отдел, факультеты, кафедры, библиотека, приемная комиссия. Проректор по учебной работе исполняет обязанности Ректора в его отсутствие, проводит заседания Педагогического Совета, готовит статистические и иные отчеты по распоряжению Минобрнауки России или Рособрандзора РФ. Проректор по учебной работе непосредственно подчиняется Ректору Учреждения. Срок полномочий составляет 5 лет.

– **Проректор по научной работе** - это должностное лицо, назначаемое Ректором Учреждения, которое осуществляет общее руководство всей научно-исследовательской работой в Учреждении, контроль за научной деятельностью профессорско-преподавательского состава, кафедр и студентов, осуществляет организацию и проведение научных конференций, семинаров различного уровня с публикацией научных статей, а также организацию работы отдела аспирантуры. Проректор по научной работе непосредственно подчиняется Ректору Учреждения. Срок полномочий составляет 5 лет.

– **Проректор по воспитательной и социальной работе** - это должностное лицо, назначаемое Ректором Учреждения, которое руководит планированием, координацией и контролем деятельности структурных подразделений Учреждения в сфере воспитательной и социальной работы с обучающимися. Координирует взаимодействие администрации, служб, структурных подразделений Учреждения в области воспитательной деятельности и социальной работы. Курирует работу заместителей деканов по воспитательной работе, методистов по воспитательной работе, воспитателей общежитий; медицинские пункты Учреждения, организацию медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников; работу комендантов общежитий, центры, театры, клубы и др. структурные подразделения, осуществляющие культурно-массовую и спортивно-оздоровительную деятельность; фонд социальной поддержки студентов и аспирантов; комиссию по социальным вопросам и страхованию работников, студенческие общежития в части распределения мест, управления организацией и контролем за вселением и выселением обучающихся и работников, структуры студенческого самоуправления. Проректор по воспитательной и социальной работе непосредственно подчиняется Ректору Учреждения. Срок полномочий составляет 5 лет.

– **Проректор по сопровождению карьерного роста выпускников** - это должностное лицо, назначаемое Ректором Учреждения, которое осуществляет общее руководство по организации преддипломной и дипломной профессиональной практики студента, а также определению и организации его рабочего места. Проректор по сопровождению карьерного роста выпускников непосредственно подчиняется Ректору Учреждения. Срок полномочий составляет 5 лет.

– **Проректор по дополнительной образовательной деятельности и международным связям** – это должностное лицо, назначаемое Ректором Учреждения, которое осуществляет общее руководство и организацию дополнительного образования студентов и выпускников Учреждения в рамках их профессиональной карьерной ориентации. Организует работу курсов дополнительного образования в рамках повышения

квалификации выпускников, курсов по профессиональной подготовке кадров с высшим образованием. Осуществляет взаимодействие с международными вузами в части обучения студентов, прохождения ими предметных практик и стажировок; заключает договоры сотрудничества, организует информационные и образовательные мосты посредством видеоконференцсвязи (ВКС). Проректор по дополнительному образованию непосредственно подчиняется Ректору Учреждения. Срок полномочий составляет 5 лет.

– **Управление информатизации** – орган, отвечающий за информационное обеспечение деятельности Учреждения, организацию связи с общественностью, в том числе с абитуриентами и выпускниками. Информационно-коммуникационный отдел отвечает за разработку и поддержание работы сайта Учреждения. Участвует в деятельности редакции Журнала «Вестник Российско-Американского Учреждения», а также отвечает за функционирование видеоконференцсвязи организации. Подчиняется непосредственно Ректору Учреждения.

– **Учебный отдел (далее УО)** – это орган, непосредственно осуществляющий организацию учебного процесса в Учреждении. Он состоит из начальника УО и специалистов (кураторов) по направлениям подготовки. УО разрабатывает и корректирует учебные планы, составляет расписания занятий и сессий, организует учебное делопроизводство в соответствии с Инструкцией, осуществляет взаимодействие со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедр. УО непосредственно подчиняется Проректору по учебной работе.

– **Факультет** – это структурное подразделение Учреждения, возглавляемое деканом факультета. Факультет состоит из кафедр, работу которых возглавляют заведующие кафедр и непосредственно подчиняющиеся декану факультета. На факультете осуществляется учебный процесс, научно-исследовательская работа, воспитательная работа в соответствии с планом работы факультета. Декан факультета является членом Педагогического совета Учреждения и отвечает за деятельность всего факультета, согласно должностной инструкции.

– **Кафедра** – это структурное подразделение Учреждения, которое входит в состав факультета. В состав кафедры входит профессорско-преподавательский состав на штатной основе, на условиях внутреннего, внешнего совмещения, почасовой оплаты и представители работодателей. К кафедрам прикрепляются аспиранты. Руководит работой кафедры – заведующий кафедрой, который организует работу и осуществляет за ней контроль. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

– **Приемная комиссия** – это орган, состав которого утверждается приказом Ректора Учреждения на год и призванный организовать приемную компанию в соответствии с законодательством РФ, провести отбор абитуриентов для обучения. Председателем приемной комиссии является Ректор Учреждения, который назначает ответственного секретаря, технических секретарей и предметных экзаменаторов, вносит результаты приемной компании в Федеральную базу данных. Работа приемной комиссии курируется УО.

– **Отдел кадров** – это орган, который осуществляет подбор и учет сотрудников, преподавателей, разрабатывает в соответствии с законодательством РФ внутренний

распорядок и график работы подразделений, ведет учет трудовой деятельности и отпусков сотрудников, организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей и т.д. Начальник отдела кадров непосредственно подчиняется Ректору Учреждения.

- **Бухгалтерия** - это орган, который ведет учет финансовой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и Инструкциями. Главный бухгалтер непосредственно подчиняется Ректору Учреждения и Учредителю.

- **Секретариат** - это подразделение Учреждения, которое организует прием посетителей, получение, передачу и регистрацию входящей/исходящей документации Учреждения, осуществляет консультирование граждан по вопросам, определенным Инструкцией, по телефонной связи. Сотрудник секретариата осуществляет информационное обеспечение всей деятельности Учреждения. Секретариат подчиняется непосредственно Ректору.

- **Архив** - это структурное подразделение Учреждения, которое осуществляет учет и хранение всей документации Учреждения в соответствии с Инструкцией.

- **Библиотека** - это структурное подразделение Учреждения, которое занимается комплектацией учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, осуществляет учет, списание и заказ литературы, периодической печати и организует использование средств печатной и электронной продукции в учебном и научном процессе. Библиотека находится в непосредственном подчинении Учебного отдела

**Ревизор** - это орган контроля за финансовой-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Ревизор избирается Учредителем сроком на 1 год.

Компетенция Ревизора:

1) проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе, по итогам работы за отчетный период;

2) истребование у органов управления Учреждения документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Ревизор представляет заключение о проведенной проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Ревизором составляется заключение, в котором должно содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных бухгалтерских (финансовых) документах Учреждения;

2) информация о фактах нарушения, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении Учреждением финансово-хозяйственной деятельности;

Порядок работы Ревизора, а также иные вопросы его деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируется Положением о Ревизоре, утверждаемым Учредителем.

По решению Учредителя Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и(или) компенсироваться

расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителем может быть привлечен аудитор.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключаемого между Учреждением и аудитором договора. Существенные условия указанного договора определяются Учредителем.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Педагогическим советом Учреждения или Ректором созывается конференция работников Учреждения (далее - конференция).

4.12. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Педагогическим советом Учреждения. При этом члены Педагогического совета Учреждения должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

4.13. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

4.14. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Педагогического совета Учреждения или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Педагогического совета Учреждения объявляется приказом Ректора.

4.15. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из его состава.

4.16. Срок полномочий Педагогического совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

**4.17. Педагогический совет Учреждения:**

- принимает решение о созыве и проведении конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;



- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- заслушивает ежегодные отчеты Ректора;

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Учреждения из числа профессорско-преподавательского состава;

- проводит избрание по конкурсу на должности работников Учреждения;

- определяет направления научных исследований;

- утверждает темы диссертаций;

- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;

- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Учреждения;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- присуждает почетные звания Учреждения;

- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства, исключительные права на которые принадлежат Учреждению);

- определяет структурные подразделения для прохождения студентами практических занятий и преддипломной практики.

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.18. Педагогический совет вправе делегировать часть своих полномочий Педагогическим советам факультетов, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Педагогического совета.

4.20. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

4.21. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.22. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно - педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Педагогического совета.

4.23. Решения Педагогического совета по конкурсному отбору на должности работников Учреждения, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.24. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

4.25. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.26. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.27. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Ректором.

4.28. Ректор назначается Учредителем по представлению Педагогического совета Учреждения на пять лет. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

4.29. Ректор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.30. Ректор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и Педагогического совета Учреждения, представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- заключает договоры с различными организациями, согласовывая их с Учредителем;
- организует работу ректората, а также вспомогательных подразделений

Учреждения с учетом решений Педагогического совета Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;
- проводит кадровую политику;
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Учреждения и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), по согласованию с Педагогическим советом, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры оплаты за обучение, программную и другую продукцию;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает бухгалтерский учет и отчетность в Учреждение;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.
- представляет по требованию Учредителя отчет о расходовании средств, годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;

В случае необходимости, и с согласия Учредителя часть своих полномочий Ректор может возложить на проректора по соответствующему направлению

4.31. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий Ректора Учреждения.

4.32. Количество проректоров определяется Ректором, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Учреждения.

4.33. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

4.34. Проректоры действуют в соответствии с Уставом Учреждения, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников, студентов и слушателей Учреждения.

4.35. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Он действует в соответствии с Уставом Учреждения, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Учреждения. Декан избирается на заседании Педагогического Совета тайным голосованием сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом Ректора. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих членов при наличии не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета. Ректор имеет право наложить "вето" на решение Педагогического Совета по избранию декана факультета. Процедура проведения выборов декана факультета определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.36. Основной структурной единицей Учреждения является кафедра, которая ведет учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий по представлению Ректора, избираемый тайным голосованием Педагогическим Советом сроком до 5 лет, и утверждаемый в должности приказом Ректора. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих членов при наличии не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой определяется Педагогическим советом Учреждения. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

4.37. Управление подразделениями, находящимися вне места нахождения Учреждения (за пределами г. Москвы), а также кафедрами, деканатами, входящими в состав Учреждения осуществляется в соответствии с их Положениями.

4.38. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются (освобождаются) от должности приказом Ректора по согласованию с Учредителем.

4.39. Подразделения Учреждения, осуществляющие обучение по программам среднего профессионального обучения, организуются по решению Педагогического совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Ректором Учреждения и согласовываются с Учредителем.

4.40. Подразделения Учреждения, осуществляющие профессиональную подготовку и повышение квалификации, организуются по решению Педагогического совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Ректором Учреждения и согласовываются с Учредителем.

4.41. Управление филиалом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Директор, назначаемый приказом Ректора Учреждения по согласованию с Учредителем, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Ректором.

4.42. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

4.43. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Учреждения могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие Советы. Порядок формирования и работы Советов определяется Положениями о них, утверждаемыми Ректором Учреждения и согласованные с Учредителем.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.4. При ликвидации (реорганизации) Учреждения ректор Учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

5.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственный архив.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях регламентации деятельности Учреждения разрабатываются локальные нормативные акты: положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения. В зависимости от характера и назначения локальных актов, они принимаются: работодателем единолично; с учетом мнения представительного (уполномоченного) органа управления; коллегиальным органом управления Учреждения (Конференцией).

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации для утверждения и регистрации Устава. Все изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя. До утверждения Учредителя, вопрос о внесении изменений в действующий Устав рассматривается на общем собрании трудового коллектива (конференции). Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, являются неотъемлемой его частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.