

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ПЕРВАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ"**

129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101В, стр. 1, этаж 3, помещ. III, ком.23
ОГРН 1217700458975, ИНН/КПП 9717106127/771701001

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ЧОУ ДПО "ПАП"



/Г. В. Балагура/

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ»**

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее — Положение) в ЧОУ ДПО "ПАП" (далее – «Образовательное учреждение»), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. М 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. М 152 ФЗ «О защите персональных данных», Законом РФ от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» М 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательных организаций в информационно-коммуникативной сети («Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем, Уставом ЧОУ ДПО "ПАП".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб Образовательного учреждения, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.4. Целевыми группами/посетителями официального сайта Образовательного учреждения являются участники образовательных отношений: слушатели, преподаватели, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.

1.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Образовательного учреждения.

1.6. Адрес официального сайта Образовательного учреждения:
<https://академия-правосудия.рф/>.

2. Цели, задачи и основные функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Образовательного учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Образовательного учреждения;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об Образовательном учреждении;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Образовательного учреждения отражает основные направления деятельности и определяется Образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Структура сайта не содержит логических противоречий, позволяет посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.

3.3. Содержание сайта Образовательного учреждения включает обязательную и вариативную информацию об Образовательном учреждении.

3.4. В обязательном порядке Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

3.4.1. Общие сведения:

- полное наименование Образовательного учреждения;
- о дате создания Образовательного учреждения;
- об учредителе;
- о месте нахождения Образовательного учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательного учреждения (наименовании, ФИО и должности руководителей структурных подразделений, месте нахождения);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Образовательного учреждения (при их наличии), с указанием: ФИО, должности, контактных данных);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы и иных сведений;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.4.2. Копии:

- устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

3.4.3. Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
- содержание образовательных программ;
- учебные планы;
- расписание занятий
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.4.4. Отчетность:

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.6. Информация, размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени и использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере).

4.2. Дизайн сайта формируется Образовательным учреждением оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на

технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).