

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования "ПЕРВАЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ"

129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101В, стр. 1, этаж 3, помещ. III, ком.23
ОГРН 1217700458975, ИНН/КПП 9717106127/771701001, тел: +7 903 792-15-00, e-mail: akpravsud@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ЧОУ ДПО "ПАП"

/Г. В. Балагура/

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО "ПАП" (далее – Комиссия): преподавателями, сотрудниками школы, обучающимися, (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права учащихся на дополнительное образование;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Примечание.

Для урегулирования разногласий, касающихся вопросов, связанных с итоговым экзаменационным тестированием, создается Апелляционная комиссия, действующая в соответствии с пунктом 6 Положения о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии по

урегулированию споров, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии по урегулированию споров

2.1. Основными целями и задачами комиссии по урегулированию споров являются:

- урегулирование разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, (законных представителей), преподавателей);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- профилактика конфликтных ситуаций в ЧОУ ДПО "ПАП" в сфере образовательных отношений; подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.2. Принцип объективности предполагает:

- понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии;
- умение оценить степень этой субъективности;
- умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел.
- способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров;
- умение минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3. Принцип компетентности предполагает:

- наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций;

- способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.
- достаточный уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон;
- умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.4. Принцип справедливости:

- наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в следующем составе:

- 1 обучающийся;
- 1 (законный представитель) обучающегося;
- 1 работник ЧОУ ДПО "ПАП".

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее 3 человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Ректора ЧОУ ДПО "ПАП".

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с требованием заявителя.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 4 года.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося или обучающегося, (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в том числе путем онлайн конференций.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме.

4.4. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.10. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.13. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников ЧОУ ДПО "ПАП", Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том

числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

4.17. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются (направляются) заявителю или его представителям в течение пяти дней со дня принятия решения.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации ЧОУ ДПО "ПАП" предоставления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты ЧОУ ДПО "ПАП" с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника ЧОУ ДПО "ПАП", обучающегося;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии сшиваются по окончании календарного года, хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся в ЧОУ ДПО "ПАП".

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.